



## **ПРИКАЗ**

**от 28.11. 2025г.**

## **БОЕРЫК**

**№ 143од**

### **О проведении мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогов (воспитателей)**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 11 июня 2025 г. N 03-1227 "О направлении разъяснений", письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 18.11.2025 г. № 14851/25 «Об организации работы»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

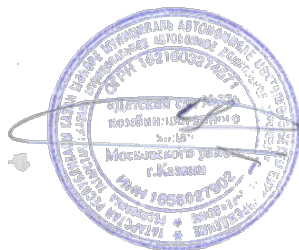
1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников (воспитателей) в МАДОУ «Детский сад №376» (Приложение к приказу).
2. В рамках педагогического совета провести разъяснения положений Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».
3. Провести анализ локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью педагогов и внести в них изменения.
4. Исключить незапланированные поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач.
5. Внедрить информационные технологии в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства.
6. Исключить дублирование информации на электронном и бумажном носителях.

7. Осуществлять правовое просвещение работников посредством размещения информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах МАДОУ «Детский сад №376».

8. Ответственному лицу по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, заместителю заведующего по общим вопросам Уткиной А.Ф. осуществлять контроль за реализацией «дорожной карты» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Заведующий**



**Ф.М.Гаранчева**

Ознакомлена: \_\_\_\_\_

**План**

**мероприятий («дорожная карта») по снижению документационной нагрузки на педагогических работников (воспитателей)**

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Сроки исполнения</b> | <b>Ответственный</b>                                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1        | Издание приказа о снижении документационной нагрузки на педагогов (воспитателей)                                                                                                                                                                                                                                                          | март-2025               | Гаранчева Ф.М.,<br>заведующий                                |
| 2        | Провести разъяснения положений Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» в рамках педагогического совета | ноябрь-2025             | Гаранчева Ф.М.,<br>заведующий                                |
| 3        | Внести изменения в локальные акты МАДОУ в части снижения документальной нагрузки на педагогических работников (воспитателей)                                                                                                                                                                                                              | до 01.12.2025           | Гаранчева Ф.М.,<br>заведующий                                |
| 4        | Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись                                                                                                                                                                                                                                                        | до 01.09.2025           | Гаранчева Ф.М.,<br>заведующий                                |
| 5        | Создание на официальном сайте МАДОУ раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»                                                                                                                                                                                                                              | до 01.12.2025           | Семенова О.В.,<br>ответственный за<br>ведение сайта<br>МАДОУ |
| 6        | Исключить незапланированные поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач                                                                                                                                                                                                                        | постоянно               | Гаранчева Ф.М.,<br>заведующий                                |
| 7        | Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителях                                                                                                                                                                                                                                                                    | постоянно               | Гаранчева Ф.М.,<br>заведующий                                |